



Voorwaarden scholing ASPD BV

1. Aanmelding

Aanmelding geschiedt d.m.v. het invullen en het insturen van het aanmeldingsformulier naar ASPD BV. Inschrijving vindt plaats op volgorde van binnenkomst. In het geval van onvoldoende deelnemers heeft ASPD BV het recht de cursus te annuleren. Deelnemers worden hierover uiterlijk 2 weken van te voren schriftelijk op de hoogte gesteld.

Van een opdracht of opleiding is pas sprake nadat de offerte, opdrachtbevestiging of deelnameformulier is ondertekend door de opdrachtgever. Zonder getekende offerte, opdrachtbevestiging of deelnameformulier aanvaardt ASPD geen opdrachten of projecten, c.q. is de deelname niet definitief.

Indien de opdrachtgever een uitkering geniet, is deze zelf verantwoordelijk dit te melden bij de uitkeringsinstanties (UWV, gemeente etc.)

2. Inschrijfformulier

Het aanmeldingsformulier dient volledig te worden ingevuld. De deelnemer ontvangt een inschrijvingsbevestiging.

3. Facturering

Na de inschrijvingsbevestiging van de cursus/opleiding ontvangt u een factuur.

4. Betaling

Het verschuldigde bedrag dient binnen 14 dagen na de factuurdatum te zijn voldaan. Indien hieraan niet is voldaan blijft de financiële verplichting ten opzichte van ASPD BV bestaan, ook wanneer de deelnemer de cursus slechts gedeeltelijk of volledig niet heeft gevolgd. Alle kosten voortvloeiend uit het in gebreke blijven van betaling zijn voor de rekening van de cursist.

5. Annulering

- Annulering voordat de opleiding of cursus is begonnen dient gemeld te worden per mail aan: info@aspd.nl
- Bij annulering tot een maand voor aanvang van opleiding of cursus: cursist is 10% van het cursusbedrag verschuldigd.
- Bij annulering korter dan een maand voor aanvang van opleiding of cursus: cursist is 20% van het cursusbedrag verschuldigd.
- Bij annulering minder dan twee weken voor aanvang van opleiding of cursus: cursist is 50% van het cursusbedrag verschuldigd.

6. Cursussen

Het gestelde in advertenties en andere schriftelijke voorlichting met betrekking tot de cursusinhoud maakt geen deel uit van de cursusovereenkomst. Indien ASPD BV niet in staat is het cursusverloop volgens plan uit te voeren, wordt in overleg met de deelnemers naar een oplossing gezocht. ASPD BV zal de uiteindelijke beslissing nemen en deze schriftelijk aan de deelnemers bevestigen.

7. Cursist

Om de opleiding en/of cursus te volgen dient de cursist de Nederlandse taal voldoende te beheersen in woord en geschrift.

8. Lesmateriaal

Het lesmateriaal dat door ASPD BV wordt verstrekt wordt eigendom van de deelnemer, mits het geofferde totaal bedrag is betaald. Op de inhoud van dit lesmateriaal rust auteursrecht. Het is niet toegestaan dit cursusmateriaal te (doen) verveelvoudigen en/of openbaar te maken, op welke wijze dan ook, zonder vooraf schriftelijke toestemming van de rechthebbende(n).

9. Klachten

In geval van klachten met betrekking tot de cursus kan de deelnemer zich in eerste instantie wenden tot de docent. Indien noodzakelijk, en in tweede instantie, kan men zich wenden tot de verantwoordelijke van ASPD BV mw. C. Kurvers. Indien een klacht schriftelijk wordt geuit, wordt deze binnen 10 werkdagen door ASPD BV behandeld. De deelnemer wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de manier waarop ASPD BV de klacht zal afhandelen.

10. Aansprakelijkheid

ASPD BV is niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de deelnemer.

11. Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze leveringsvoorwaarden niet voorzien, treffen ASPD BV en de deelnemer in onderling overleg een regeling.